

**PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU KOZIENICKIEGO Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI UPRAWNIONYMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2011 R.**

I. WSTĘP

Głównym celem programu jest wprowadzenie jasnych i czytelnych rozwiązań włączających organizacje w system lokalnej demokracji. Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest istotnym elementem spajającym i aktywizującym miejscową społeczność. Współpraca między władzami samorządowymi i organizacjami będzie odbywać się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Efektem tej współpracy ma być lepsze wykorzystanie środków budżetowych Powiatu oraz środków własnych organizacji. Niniejszy program jest propozycją dla wszystkich, którzy wyrażają chęć w działaniach na rzecz naszego Powiatu i jego mieszkańców.

Korzyści takiej współpracy to:

- umocnienie lokalnych działań i stworzenie warunków dla powstawania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych,
- integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych,
- wzmacnianie mechanizmów współpracy samorządu i organizacji oraz zapewnienia im udziału w realizacji zadań własnych samorządu,
- wzrost efektywności wydatkowania środków publicznych,
- zwiększanie aktywności organizacji w ubieganiu się o środki pomocowe,
- upowszechnianie i wprowadzanie w życie postanowień ustawy.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

Illekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1. *ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
2. *organizacji* - należy przez to rozumieć organizację pozarządową, stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego na rzecz mieszkańców powiatu,
3. *działalności pożytku publicznego* - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie. Działalność ta prowadzona jest także przez podmioty kościelne i związki wyznaniowe oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

4. *programie* - należy przez to rozumieć „Program współpracy Powiatu Kozienickiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami uprawnionymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 r.”,
5. *dotacji* - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art.112 ust.1 pkt.4 i art.221 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
6. *konkursie* - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert.
7. *komisji* - należy przez to rozumieć zespół osób powołany przez Zarząd Powiatu Kozienickiego do rozpatrywania i opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach,
8. *urzędzie* - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Kozienicach.

III. PARTNERZY WSPÓŁPRACY

1. Samorząd Powiatu Kozienickiego współpracuje w szczególności z następującymi organizacjami:
 - 1) stowarzyszeniami,
 - 2) fundacjami,
 - 3) klubami sportowymi, stowarzyszeniami kultury fizycznej i ich związkami,
 - 4) organizacjami działającymi w sferze kultury,
 - 5) organizacjami działającymi w ramach związków wyznaniowych (np. parafiami, grupami charytatywnymi).
2. W Programie nie mogą brać udziału partie polityczne, ani fundacje przez nie utworzone, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, spółki działające na podstawie przepisów o kulturze fizycznej (w rozumieniu ustawy) - bez względu na zakres wnioskowanej pomocy.

IV. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Powiatu Kozienickiego lub na rzecz jego mieszkańców.
2. Przedmiotem współpracy może być każde przedsięwzięcie (program, projekt) zaliczane do zadań własnych powiatu, co do którego obie strony wyrażą wolę współpracy.
- 3 Współpraca Powiatu Kozienickiego z organizacjami odbywać się będzie poprzez następujące formy:

niefinansowe:

- 1) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
- 2) pomoc w uzyskaniu lokalu na preferencyjnych warunkach oraz w zakresie udostępniania pomieszczeń na spotkania, szkolenia i konferencje,
- 3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania i współdziałanie w celu ich zharmonizowania,

- 4) udzielanie informacji i pomocy merytorycznej przez pracowników Starostwa według ich kompetencji,
- 5) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 6) promocja działalności organizacji m.in. na stronie internetowej Starostwa.

finansowe:

zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom odbywa się na zasadach określonych w ustawie poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych oraz udzielenie dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

V. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Art. 4 ust. 1 ustawy wyznacza ustawowy zakres sfery zadań pożytku publicznego i obejmuje praktycznie wszystkie istotne przedmioty realnego i potencjalnego wspólnego zainteresowania samorządu powiatowego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.
2. W sferze zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego i jednostkom organizacyjnym podległym organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym przewiduje się zlecenie zadań głównie w ramach następujących obszarów:
 - 1) Pomocy społecznej
 - 2) Ochrony i promocji zdrowia
 - 3) Działania na rzecz osób niepełnosprawnych
 - 4) Promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej
 - 5) Edukacji i wychowania
 - 6) Kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami
 - 7) Upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz turystyki
 - 8) Ochrony środowiska
 - 9) Porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli
 - 10) Upowszechniania wiedzy o obronności
 - 11) Ochrony praw konsumentów
3. Zlecenie realizacji zadań Powiatu organizacjom nastąpi po przeprowadzeniu konkursu o ile przepisy odrębne nie przewidują innego trybu postępowania lub jeśli dane zadanie można zrealizować efektywniej w sposób określony w przepisach odrębnych.

4. Organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej.
5. Konkurs ogłaszany jest przez Zarząd Powiatu Kozińskiego, który ustala szczegółowe zadania i wysokość dotacji oraz warunki konkursu, jak również podejmuje decyzję w sprawie przyznania dotacji po wcześniejszym zaopiniowaniu przez komisję. Właściwy merytorycznie wydział Starostwa sporządzi umowę z wnioskodawcą i będzie nadzorował realizację zadania i rozliczał zleceniobiorcę.
6. Wszelkie pytania, wnioski i propozycje dotyczące przebiegu tej współpracy należy kierować do pracownika ds. organizacji pozarządowych.
7. Podmiot Programu (Zleceniobiorca), który otrzymał dotację na realizację zadania jest zobowiązany do zamieszczenia we własnych materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania z budżetu Powiatu.
8. Nadzór i kontrolę realizacji zadań zleconych podmiotom programu sprawują merytorycznie właściwe wydziały Starostwa dysponujące środkami dotacji przyznanych na realizację zleconych zadań publicznych. Informacje o prawidłowości rozliczeń przekazują one Skarbnikowi Powiatu.

Przewodniczący Rady Powiatu

Krzysztof Wolski

Załącznik do Programu współpracy Powiatu Kozienickiego

z organizacjami pozarządowymi

i innymi podmiotami uprawnionymi

prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 r.

Szczegółowe zasady postępowania o udzielenie wsparcia, sposobu rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadań zleconych.

Rozdział I

Zasady przyznawania wsparcia

§ 1. Dotacją jest wsparcie finansowe zadania, którego finansowanie z budżetu Powiatu obejmuje jeden rok budżetowy.

§ 2.1. Jedna organizacja może ubiegać się o wszystkie formy wsparcia pod warunkiem, że dotyczą one różnych zadań.

2. Organizacje nie mogą otrzymywać wsparcia na:

- 1) zakupy i remonty nie stanowiące integralnej części projektu,
- 2) prowadzenie działalności związkowej, politycznej, religijnej i gospodarczej,
- 3) zadania już zlecone przez jednostki samorządu terytorialnego,
- 4) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów,
- 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.

Rozdział II

Procedura konkursowa

§ 3.1. Ogłoszenia konkursowe publikowane będą co najmniej z 30 dniowym wyprzedzeniem w Biuletynie Informacji Publicznej (www.kozienicepowiat.pl) oraz w wersji skróconej na tablicy ogłoszeń Starostwa.

2. Ogłoszenie takie powinno zawierać informacje na temat:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
- 3) zasad przyznawania dotacji,
- 4) terminów i warunków realizacji zadania,
- 5) terminu składania ofert,
- 6) terminu, trybu i kryteriów stosowanych przy wyborze oferty.

§ 4.1. Ofertę realizacji zadań publicznych należy złożyć do Zarządu Powiatu Kozienickiego na obowiązującym formularzu, którego wzór został określony w załączniku nr 1

rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2003 r. Nr 193, poz. 1891).

2. Oferta konkursowa powinna w szczególności zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie dotyczącym zadania;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;

3. Zarząd Powiatu Koziernickiego przy rozpatrywaniu ofert konkursowych stosuje się do art. 15 ustawy. Podjęcie ostatecznej decyzji następuje:

- 1) w przypadku konkursu ogłoszonego przez Starostę- w ciągu miesiąca od ostatecznego terminu składania ofert.
- 2) w przypadku oferty złożonej z inicjatywy organizacji - w terminie nie przekraczającym 2 miesięcy.

§ 5. Formę i terminy przekazywania dotacji dla organizacji określać będzie umowa podpisana pomiędzy organizacją a Zarządem Powiatu Koziernickiego, opracowana według obowiązującego wzoru.

Rozdział III

Kontrola realizacji zadania zleconego

§ 6.1. Zarząd Powiatu Koziernickiego dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania pod względem:

- 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
2. Po upływie 30 dni od terminu zakończeniu projektu organizacje, które otrzymały dotację są zobowiązane do złożenia sprawozdania według obowiązującego wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.